

## 止むを得ず志願理由書を別に提出する場合

公募制入試の志願理由書は原則として、志願票、調査書、推薦書とともに出願書類として郵送していただくこととなっています。

出願書類を郵送後、止むを得ず志願理由書を別に提出する場合は下記の要領により **Eメールに志願理由書を添付**してお送りください。

### 【送付要領】

メールの件名	(公募制) 志願理由書の提出
メール本文	①受験者氏名 ②氏名のふりがな ③生年月日(西暦) ④受験票送付先の「郵便番号」 ※これ以外の記載は必要ありません。
ファイル名	氏名・生年月日をファイル名としてください。 (例)昭薬太郎さん 2002年9月1日生まれ → 昭薬太郎 20020901
提出先	昭和薬科大学入試課 <a href="mailto:nyuushi@ad.shoyaku.ac.jp">nyuushi@ad.shoyaku.ac.jp</a> ← クリックできます
到着確認	志願理由書が到着しない場合は必ず本学からご連絡します。 お電話等によるメールの到着確認はご遠慮ください。

### 志願理由書の作成方法

下記 URL から指定様式をダウンロードの上、作成してください。  
自筆での記入、パソコンによる入力、いずれの方法でもかまいません。

◎**留意事項**: スマートフォンで表示すると様式が崩れます。パソコンでダウンロードしてご利用ください。

ダウンロード URL <https://bit.ly/3kx408H> ← クリックできます