

# 2027 年度 入学試験要項

## 学校推薦型選抜

- ▶公募制〔併願制〕

## 一般選抜

- ▶A 方式(共通テスト利用)
- ▶B 方式(個別試験)
- ▶C 方式(共通テスト併用)〔午後入試〕
- ▶D 方式(共通テスト・B 方式利用)



# 目 次

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー) -----    | 1  |
| 学内全面禁煙について -----                 | 2  |
| <br>                             |    |
| 入学定員・募集人員 -----                  | 3  |
| 入学試験日程 -----                     | 3  |
| 入試過去問題活用宣言 -----                 | 4  |
| 追試験、入試の変更など -----                | 4  |
| 入学手続日程 -----                     | 4  |
| <br>                             |    |
| 公募制・学校推薦型選抜 ◎併願制 -----           | 5  |
| A 方式(共通テスト利用) -----              | 9  |
| B 方式(個別試験) -----                 | 12 |
| C 方式(共通テスト併用) ◎午後入試 -----        | 16 |
| D 方式(共通テスト・B 方式利用) -----         | 20 |
| <br>                             |    |
| 出願から合格発表までの留意事項 -----            | 24 |
| 1. インターネット出願                     |    |
| 2. 受験・修学上の配慮                     |    |
| 3. 入学検定料の納入                      |    |
| 4. 試験場の下見、食堂・売店、保護者控室            |    |
| 5. 受験票の提示                        |    |
| 6. 追試験、入試の変更など                   |    |
| 7. 合格発表                          |    |
| <br>                             |    |
| 入学手続その他                          |    |
| 1. 入学金・学生納付金等 -----              | 26 |
| 2. 入学関係書類 -----                  | 27 |
| 3. 柴田奨学基金(無利子) -----             | 27 |
| 4. 特待生制度 -----                   | 27 |
| 5. なるせ寮(女子寮) -----               | 28 |
| 6. 入学金減免制度 -----                 | 28 |
| 7. 入学辞退 -----                    | 29 |
| 個人情報の取り扱いについて -----              | 29 |
| <br>                             |    |
| よくあるお問い合わせ -----                 | 29 |
| 大学へのアクセス・試験当日の臨時バス(B・C 方式) ----- | 32 |
| インターネット出願の流れ -----               | 巻末 |

# 入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

本学のディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）には、本学の理念である「薬を通して人類に貢献」する薬剤師に必要とされる能力が書かれています。

この能力を身につけた薬剤師を社会に送り出すために組み立てられたカリキュラム（教育課程）により育成を行うために、本学は以下の能力や意欲を有する人を求めています。

1. 本学の理念を理解し、将来薬剤師として社会に貢献したいという強い意志を有する人
2. 基本的なコミュニケーションやプレゼンテーション能力を有する人
3. 薬学の学修に必要な理科（化学・生物・物理）、数学、英語の基礎学力を有し、薬学を継続的に学ぶ強い意志を有する人
4. 医療分野での知的好奇心を有し、問題解決を積極的に行っていく意欲を有する人
5. 思いやりの気持ちをもって他者に接し、生涯にわたり成長する意欲を有する人
6. 主体的に多様な人と関わりあうことができる人

前述の本学が望む学生像を前提としつつ、学力試験の結果を重視し、入学者選抜では次のような多様な入試方式を導入しています。

## 【学校推薦型選抜】

### ○指定校制

継続的に学習を行うことができ、薬学を学ぶ強い意志、医療を始めとして幅広い分野で社会に貢献する意欲を有する者を選抜します。

- ・面接試験では、薬剤師に求められるコミュニケーション能力の資質と豊かな人間性を評価します。
- ・小論文試験では創造力、薬の適正使用をはじめとした倫理観、及び表現力を評価します。
- ・志願理由書では、薬学を学ぶ強い意志、医療を始めとして幅広い分野で社会に貢献する意欲について評価します。

### ○公募制

薬学の学修に必要な基礎学力を有するとともに、薬学を学ぶ強い意志、医療を始めとして幅広い分野で社会に貢献する意欲を有する者を選抜します。

- ・基礎学力試験では、高等学校で学んできた薬学教育の基礎となる英語・数学・化学の学力を評価します。
- ・志願理由書では、薬学を学ぶ強い意志、医療を始めとして幅広い分野で社会に貢献する意欲について確認します。

### 【一般選抜】

#### ○ A 方式（共通テスト利用）

高い基礎学力を有し、薬学関連分野で活躍する意欲と向上心を有する者を選抜します。

- ・大学入学共通テストでは、高等学校で学んできた薬学教育の基礎となる英語・数学・理科の学力を評価します。

#### ○ B 方式（個別試験）

本学への入学を強く希望する者であり、医療を始め、幅広い分野で社会に貢献する情熱を有する人を中心に選抜します。

- ・高等学校で学んできた薬学教育の基礎となる英語・数学・化学の学力を評価します。

#### ○ C 方式（共通テスト併用）

人の健康や薬の適正使用に関心を持ち、その関連分野での活躍を望み、薬学教育の中核科目である化学の配点を高めることで薬学部への適性が高い者を選抜します。

- ・大学入学共通テストでは、高等学校で学んできた基礎科目である英語と数学の学力を評価します。
- ・個別試験では、高等学校で学んできた化学の学力を評価します。

#### ○ D 方式（共通テスト・B 方式利用）

臨床系薬学科目の基礎となる大学入学共通テストの生物又は物理及びB方式の学力試験の成績を活用し、4領域の総合的な学力を有する者を選抜します。

- ・大学入学共通テストでは、高等学校で学んできた生物又は物理の学力を評価します。
- ・B方式の学力試験では、高等学校で学んできた薬学教育の基礎となる英語・数学・化学の学力を評価します。

## 学内全面禁煙

本学は学内全面禁煙です。大学周辺、通学途上での喫煙も禁止しています。  
入学時には「禁煙誓約書」（本学所定様式）を提出していただきます。

## 入学定員・募集人員

| 薬学部 | 学科       | 入学定員 | 募 集 人 員 |     |         |      |         |             |
|-----|----------|------|---------|-----|---------|------|---------|-------------|
|     |          |      | 学校推薦型選抜 |     | 一 般 選 抜 |      |         |             |
|     |          |      |         |     | 共通テスト利用 | 個別試験 | 共通テスト併用 | 共通テスト・B方式利用 |
|     |          |      | 指定校制    | 公募制 | A方式     | B方式  | C方式     | D方式         |
|     | 薬学科(6年制) | 240名 | 70名     | 30名 | 15名     | 85名  | 30名     | 10名         |

## 入学試験日程

| 試験方式         | インターネット出願登録期間                           | 出願書類提出締切<br>(消印有効) | 試験日時                  |
|--------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 公募制<br>◎併願制  | 2026年11月1日(日)<br>～11月10日(火) 16時00分      | 11月10日(火)          | 11月15日(日)<br>10時30分開始 |
| A方式          | 2026年12月14日(月)<br>～2027年1月15日(金) 16時00分 | 1月15日(金)           | 共通テスト                 |
| B方式          | 2026年12月14日(月)<br>～2027年1月22日(金) 16時00分 | 1月22日(金)           | 2月4日(木)<br>10時30分開始   |
| C方式<br>◎午後入試 | 2026年12月14日(月)<br>～2027年1月22日(金) 16時00分 | 1月22日(金)           | 2月3日(水) 注<br>15時00分開始 |
| D方式          | 2026年12月14日(月)<br>～2027年1月22日(金) 16時00分 | 1月22日(金)           | 共通テスト<br>B方式          |

注：C方式の試験はB方式の前日です。お間違えのないようご注意ください。

# 入試過去問題活用宣言

本学は「入試過去問題活用宣言」に参加しており、アドミッション・ポリシーを実現するため必要と認められる範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題を使用して出題することがあります。入試過去問題を必ず使用するとは限りません。また使用する際は、そのまま使用する場合も一部改変して使用する場合があります。

## 追試験、入試の変更など

病気、ケガ、事故その他やむを得ない事由により本学が実施する学力試験を受験できなかった方は、所定の手続により大学入学共通テストの成績で合否判定を行う追試験（特例措置）の適用を受けることができます。

追試験の適用を希望される方は、予め大学入学共通テストを受験してください。  
また災害等何らかの事由により本学が学力試験を実施できない場合も大学入学共通テストの成績で合否判定を行う措置を講じることとします。

大学入学共通テストの出願期間は大学入試センターのホームページでよくご確認の上、出願など必要な手続に漏れがないようご注意ください。

また、追試験要項で規定された手続期限の経過後に追試験の申請をしたい旨を申し出ても、理由を問わず追試験は適用されません。

詳細は、大学ホームページ・入試情報『追試験、入試の変更など』をご確認ください。  
なお試験日程、試験内容についてやむを得ず変更する場合も、大学ホームページでお知らせいたします。

## 入学手続日程

| 試験方式    | 合格発表          | 入学金<br>納入期限 | 学生納付金等<br>納入期限 | 入学関係書類<br>提出締切日<br>(消印有効) |
|---------|---------------|-------------|----------------|---------------------------|
| 公募制     | 2026年12月1日(火) | 12月15日(火)   | 12月15日(火)      | 12月18日(金)                 |
| B方式     | 2027年2月9日(火)  | 2月25日(木)    | 2月25日(木)       | 3月3日(水)                   |
| A・C・D方式 | 2027年2月10日(水) | 2月25日(木)    | 2月25日(木)       | 3月3日(水)                   |

**入学辞退期限** 2027年3月31日(水) 正午です。29ページの詳細を必ずご確認ください。

# 公募制・学校推薦型選抜 ◎併願制

併願制：入学手続きを完了した後も他大学で実施される推薦・一般選抜を受験することができます。  
よくあるお問い合わせ「公募制・学校推薦型選抜」（30 ページ） もご覧ください。

## 1 募集人員

30 名

## 2 受験資格

下表に掲げる 1 及び 2 の資格をいずれも満たす方

|   |                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む、以下同じ）を 2027 年 3 月に卒業見込みの者<br>又は 2026 年 3 月に卒業した者 |
| 2 | 薬学教育を受けるに十分な適性・能力がある旨、出身高等学校長の推薦を受けた者                                |

注：受験資格としての評定基準値は定めていません。

## 3 インターネット出願登録期間

入学試験日程（3 ページ）をご確認ください。

なお、インターネット出願登録期間の経過後は、理由を問わず出願できません。

## 4 出願書類

インターネット出願の流れ（巻末）を参照の上、下表に掲げる 1～5 を志願者が提出してください。

|      |                      |                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 志願票                  | インターネット出願サイトで印刷した Web 志願票<br>出願登録、入学検定料の支払い後、マイページに表示される『志願票（印刷）』の<br>ボタンをクリックして Web 志願票を出力、印刷してください。                                                                |
| 2    | 調査書                  | 高等学校長が作成し、厳封したもの                                                                                                                                                     |
| 3    | 推薦書                  | 高等学校長が作成し、厳封したもの<br>① インターネット出願サイトまたは大学ホームページ「入試情報＞『（推薦のみ）指<br>定様式/推薦書、志願理由書など』」に掲載している指定様式で作成してくださ<br>い。<br>② 指定様式（Word ファイル）をダウンロードの上、必要事項を入力、印刷して提出<br>することができます。 |
| 4    | 志願<br>理由書            | 志願者本人が作成したもの<br>① インターネット出願サイトまたは大学ホームページ「・入試情報＞『（推薦のみ）<br>指定様式/推薦書、志願理由書など』」に掲載している指定様式で作成してくだ<br>さい。                                                               |
| 5    | 主体性等に<br>関する<br>記載用紙 | ② 指定様式（Word ファイル）をダウンロードの上、必要事項を入力、印刷して<br>提出することができます。                                                                                                              |
| 提出方法 |                      | インターネット出願サイトで出力、印刷した『出願書類提出用宛名シート』を任意<br>の封筒に貼り付けて、郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。<br>封筒は A4 の書類を封入できる角形 2 号サイズを利用してください。                                               |
| 留意事項 |                      | ① 健康診断書の提出は必要ありませんが入学後の健康診断は必ず受診してください。<br>② 提出された出願書類は理由を問わず返還しません。                                                                                                 |

**【受験・修学上の配慮について】**

障害等のため受験、及び入学後の修学にあたり配慮を希望する方は、予め入試課までお問い合わせください。

## 5 入学検定料

|      |                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 金 額  | 35,000 円                                                                           |
| 納入期間 | ①インターネット出願登録期間と同じです。入学試験日程(3 ページ)をご確認ください。<br>②インターネット出願登録期間最終日の納入期限は 19 時 00 分です。 |
| 納入方法 | 入学検定料の納入方法は、インターネット出願の流れ(巻末)の STEP5「入学検定料の支払い」をご確認ください。                            |
| 留意事項 | 納入された入学検定料は、理由を問わず返還しません。                                                          |

## 6 受験票

|        |                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ダウンロード | 受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。インターネット出願サイトより印刷してください(郵送はいたしません)。                         |
| 試験当日   | 受験票はインターネット出願サイトより印刷(A4・片面印刷)し、必ず試験当日持参してください。                                                         |
| 留意事項   | ①受験票には何も書かないこと、また何も印刷しないこと。この指示に従わなかった場合、不正行為とみなす可能性があります。<br>②試験日の3 日前になってもメールで通知が届かない場合は、お問い合わせください。 |

## 7 入学試験

|         |                                                                                                                                            |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 試験日     | 入学試験日程(3 ページ)をご確認ください。                                                                                                                     |                 |
| 試験場     | 昭和薬科大学: 本学試験場/東京都町田市東玉川学園三丁目2 番 1 号                                                                                                        |                 |
|         | 沖縄試験場: ※希望者のみ ◇留意事項(7 ページ)を参照                                                                                                              |                 |
| 試験内容    | 基礎学力試験(英語・数学・化学)                                                                                                                           |                 |
| 基礎学力試験  | 出題範囲                                                                                                                                       | B 方式(個別試験)に準ずる。 |
|         | 解答方式                                                                                                                                       | 記述式             |
|         | 配 点                                                                                                                                        | 各科目 100 点       |
| 入学者選抜方法 | ①基礎学力試験の成績、志願理由書及び調査書等により総合判定を行い、アドミッション・ポリシーに相応しい合格者を決定します。<br>なお基礎学力試験では、思考力・判断力・表現力等を評価するため記述式問題を出題します。<br>②試験を欠席した科目がある者は合否判定の対象としません。 |                 |

◇試験時間割

| 科目等     | 時間割                  | 時間配分 | 配 点   |
|---------|----------------------|------|-------|
| 受験者入室終了 | 10 時 15 分            |      |       |
| 英 語     | 10 時 30 分～11 時 20 分  | 50 分 | 100 点 |
| 数 学     | 12 時 30 分～ 13 時 20 分 | 50 分 | 100 点 |
| 化 学     | 13 時 50 分～ 14 時 40 分 | 50 分 | 100 点 |

◇留意事項

|              |                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 基礎<br>学力試験   | ①試験室には9時00分から入室可能です。<br>②遅刻は試験開始後20分まで認めます。<br>③基礎学力試験の試験時間中は、試験終了まで退室できません。            |
| 沖縄試験場        | 詳細は、本学ホームページ等でお知らせいたします。<br>なお本学試験場（東京都町田市）で受験する方は、特に手続きの必要はありません。                      |
| 追試験          | 追試験（特例措置）は、大学入学共通テストの成績を利用して実施します。詳細は、大学ホームページ「入試情報＞『追試験、入試の変更など』」をご確認ください。             |
| 入学時<br>特待生制度 | 入学試験で成績上位の方について、1年次の授業料を全額減免します。<br>詳細は、入学手続その他 <a href="#">4</a> 特待生制度（27ページ）をご確認ください。 |

## 8 合格発表

|                |                                                                                                                                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 時            | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。発表時間は13時です。                                                                                                         |
| 合格通知           | ①Webによる合否発表とし、合格通知書は郵送しません。<br>②合格の方は、インターネット出願サイトのマイページよりダウンロードが可能です。<br>③大学内での合格発表掲示は行いません。<br>※発表方法に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページにてお知らせいたします。 |
| 出身高等学校<br>への通知 | <b>公募制・学校推薦型選抜については高等学校長の推薦を受験資格とする試験の性質上、受験者の氏名、入学試験結果、及び入学後の成績を含む修学状況を出身高等学校に通知する場合がありますので予めご了承ください。</b>                                |
| 留意事項           | 合格発表に関する留意事項については、25 ページをご確認ください。                                                                                                         |

## 9 入学手続

入学試験に合格した方は、下記のとおり納付金を納入して入学手続を完了してください。

**納入期限までに納付金全額の納入がない場合、入学資格を失います。**

入学手続を完了した方は、提出締切日までに入学関係書類を郵送してください。

◇納付金

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 内 容  | 入学金、及び学生納付金等（1 年次前期分の学生納付金・委託徴収費）    |
| 納入金額 | 26 ページをご参照ください。一括納入となります。            |
| 納入期限 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。※納入期限最終日の収納印有効 |
| 納入方法 | 金融機関で振込 （詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください） |
| 留意事項 | 納入された入学金は、理由を問わず返還しません。              |

◇入学関係書類

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 提出締切 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。          |
| 提出方法 | 郵送 （詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください） |
| 書類一覧 | 入学関係書類の一覧は、27 ページに掲載しています。      |

◇入学辞退

入学辞退についての詳細は 29 ページをご確認ください。

# A 方式(共通テスト利用)

## 1 募集人員

15 名

## 2 受験資格

下表に掲げるいずれかの資格を有し、2027 年度（令和 9 年度）大学入学共通テストにおいて本学が指定する教科・科目を受験する方

|   |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------|
| 1 | 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む、以下同じ）を卒業した者<br>又は 2027 年 3 月に卒業見込みの者 |
| 2 | 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、又は 2027 年 3 月に修了見込みの者           |
| 3 | 学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者       |

## 3 インターネット出願登録期間

インターネット出願登録期間について、入学試験日程（3 ページ）をご確認ください。  
なお、インターネット出願登録期間の経過後は、理由を問わず出願できません。

## 4 出願書類

インターネット出願の流れ（巻末）を参照の上、下表に掲げる 1～2 を提出すること

|      |     |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 志願票 | インターネット出願サイトで印刷した Web 志願票<br>※出願登録、入学検定料の支払い後、マイページに表示される『志願票（印刷）』のボタンをクリックして Web 志願票を出力、印刷してください。<br><b>※本学は「チケット方式」を採用しております。共通テスト出願サイトから「成績請求チケット（私立大学用）」を発行・印刷し、志願票に貼付してください。</b>                                                        |
| 2    | 調査書 | 出願前 3 ヶ月以内に高等学校長が作成し、厳封したもの<br>複数の試験方式について 1 回の出願で同時に出願する場合、提出する調査書は 1 通で可とします。出願後、 <b>別の試験方式に追加出願するとき（同時出願でないとき）は改めて調査書の提出が必要です。</b><br>①調査書の発行が受けられない場合は卒業証明書を提出してください。<br>②高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の合格（見込）者は、合格（見込）成績証明書を提出してください（合格証明書は不可）。 |
| 提出方法 |     | インターネット出願サイトで出力、印刷した『出願書類提出用宛名シート』を任意の封筒に貼り付けて、郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。<br>封筒は A4 の書類を封入できる角形 2 号サイズを利用してください。                                                                                                                           |
| 留意事項 |     | ①健康診断書の提出は必要ありませんが、入学後の健康診断は必ず受診してください。<br>②提出された出願書類は理由を問わず返還しません。                                                                                                                                                                          |

【受験・修学上の配慮について】

障害等のため受験、及び入学後の修学にあたり配慮を希望する方は、予め入試課までお問い合わせください。

## 5 入学検定料

|      |                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 金 額  | 15,000 円                                                                           |
| 納入期間 | ①インターネット出願登録期間と同じです。入学試験日程(3 ページ)をご確認ください。<br>②インターネット出願登録期間最終日の納入期限は 19 時 00 分です。 |
| 納入方法 | 入学検定料の納入方法は、インターネット出願の流れ(巻末)の STEP5「入学検定料の支払い」をご確認ください。                            |
| 留意事項 | 納入された入学検定料は、理由を問わず返還しません。                                                          |

## 6 受験票

|        |                                                                                                                                   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ダウンロード | 受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。インターネット出願サイトより印刷してください(郵送はいたしません)。                                                    |
| 留意事項   | 合格発表日の3 日前になってもメールで通知が届かない場合は、お問い合わせください。<br><b>大学入学共通テストを受験する際、本学 A 方式の受験票を持参する必要はありません。</b><br>本学 A 方式の受験票は、受験番号の確認用としてご利用ください。 |

## 7 入学試験

|             |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 試験内容        | 大学入学共通テスト ※本学の個別試験は課さない                                                                                                                                                                                                                     |
| 入学者<br>選抜方法 | ① 2027 年度(令和 9 年度)大学入学共通テストにおいて本学が指定する教科・科目の成績、及び調査書等により総合判定を行い、アドミッション・ポリシーに相応しい合格者を決定します。<br>調査書においては、総合的な学習の時間、特別活動、学習における特徴、行動の特徴、ボランティア活動、留学・海外経験等の記載にも注目し、学校生活で修得してきた主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度を確認します。<br>② 試験を欠席した科目がある者は合否判定の対象としません。 |

◇大学入学共通テスト(本学が指定する教科・科目)

| 教 科 | 科 目                                                    | 配 点                |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------|
| 外国語 | 「英語」<br>リスニングを含む                                       | 200 点 <sup>注</sup> |
| 数 学 | 「数学Ⅰ, 数学 A」, 「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」<br>ともに必須                | 200 点              |
| 理 科 | 「化学」, 「生物」, 「物理」から 1 科目選択<br>2 科目受験した場合、高得点の科目を合否判定に採用 | 200 点 <sup>注</sup> |

注: 共通テストの得点に外国語はリーディング 1.6・リスニング 0.4、理科は 2 を乗じて換算します。

## 8 合格発表

|      |                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 時  | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。発表時間は 13 時です。                                                                                                        |
| 合格通知 | ①Web による合否発表とし、合格通知書は郵送しません。<br>②合格の方は、インターネット出願サイトのマイページよりダウンロードが可能です。<br>③大学内での合格発表掲示は行いません。<br>※発表方法に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページにてお知らせいたします。 |
| 留意事項 | 合格発表に関する留意事項については、25 ページをご確認ください。                                                                                                          |

## 9 入学手続

入学試験に合格した方は、下記のとおり納付金を納入して入学手続を完了してください。

**納入期限までに納付金全額の納入がない場合、入学資格を失います。**

入学手続を完了した方は提出締切日までに入学関係書類を郵送してください。

### ◇納付金

#### (1)入学金

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 内 容  | 入学金                                  |
| 納入金額 | 26 ページをご参照ください。一括納入となります。            |
| 納入期限 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。※納入期限最終日の収納印有効 |
| 納入方法 | 金融機関で振込み（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください） |
| 留意事項 | 納入された入学金は、理由を問わず返還しません。              |

#### (2)学生納付金等

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 内 容  | 1 年次前期分の学生納付金・委託徴収費                  |
| 納入金額 | 26 ページをご参照ください。一括納入となります。            |
| 納入期限 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。※納入期限最終日の収納印有効 |
| 納入方法 | 金融機関で振込み（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください） |

### ◇入学関係書類

|      |                                                    |
|------|----------------------------------------------------|
| 提出締切 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。                             |
| 提出方法 | 郵送（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください）                     |
| 書類一覧 | 入学関係書類の一覧は、27 ページに掲載しています。                         |
| 留意事項 | 入学手続きに「大学入学共通テスト受験票」が必要になる場合がありますので紛失しないようご注意ください。 |

### ◇入学辞退

入学辞退についての詳細は 29 ページをご確認ください。

## B 方式(個別試験)

### 1 募集人員

85 名

### 2 受験資格

下表に掲げるいずれかの資格を有する方

|   |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------|
| 1 | 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む、以下同じ）を卒業した者<br>又は 2027 年 3 月に卒業見込みの者 |
| 2 | 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、又は 2027 年 3 月に修了見込みの者           |
| 3 | 学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者       |

### 3 インターネット出願登録期間

入学試験日程（3 ページ）をご確認ください。

なお、インターネット出願登録期間の経過後は、理由を問わず出願できません。

### 4 出願書類

インターネット出願の流れ（巻末）を参照の上、下表に掲げる 1～2 を提出してください。

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 志願票  | インターネット出願サイトで印刷した Web 志願票<br>※出願登録、入学検定料の支払い後、マイページに表示される『志願票（印刷）』のボタンをクリックして Web 志願票を出力、印刷してください。                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | 調査書  | 出願前 3 ヶ月以内に高等学校長が作成し、厳封したもの<br>複数の試験方式について 1 回の出願で同時に出願する場合、提出する調査書は 1 通で可とします。出願後、 <b>別の試験方式に追加出願するとき（同時出願でないとき）は改めて調査書の提出が必要です。</b><br>①調査書の発行が受けられない場合は卒業証明書を提出してください。<br>②高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の合格（見込）者は、合格（見込）成績証明書を提出してください（合格証明書は不可）。<br>③外国の学校を卒業した方または卒業予定の方は、留意事項その他詳細を大学ホームページ「入試情報＞『よくある質問 Q&A』外国の学校を卒業（予定）」で確認してください。 |
|   | 提出方法 | インターネット出願サイトで出力、印刷した『出願書類提出用宛名シート』を任意の封筒に貼り付けて、郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。封筒は A4 の書類を封入できる角形 2 号サイズを利用してください。                                                                                                                                                                                                                     |
|   | 留意事項 | ①健康診断書の提出は必要ありませんが、入学後の健康診断は必ず受診してください。<br>②提出された出願書類は理由を問わず返還しません。                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 【受験・修学上の配慮について】

障害等のため受験、及び入学後の修学にあたり配慮を希望する方は、予め入試課までお問い合わせください。

## 5 入学検定料

|      |                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 金 額  | 35,000 円                                                                                                                                                                                                                 |
| 納入期間 | ①インターネット出願登録期間と同じです。入学試験日程(3 ページ)をご確認ください。<br>②インターネット出願登録期間最終日の納入期限は 19 時 00 分です。                                                                                                                                       |
| 納入方法 | 入学検定料の納入方法は、インターネット出願の流れ(巻末)の STEP5「入学検定料の支払い」をご確認ください。                                                                                                                                                                  |
| 留意事項 | ① B 方式出願の際、あわせて D 方式に出願可能です。インターネット出願登録の際に B 方式と D 方式を同時に出願登録(同時出願)してください。なお B 方式のみ出願登録し入学検定料支払い後は、別途 D 方式を出願することはできませんので、ご注意ください。ただし、入学検定料支払い前であれば、正しい内容で再度出願登録を行うことにより、出願内容を変更することができます。<br>②納入された入学検定料は、理由を問わず返還しません。 |

## 6 受験票

|        |                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ダウンロード | 受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。インターネット出願サイトより印刷してください(郵送はいたしません)。                          |
| 試験当日   | 受験票はインターネット出願サイトより印刷(A4・片面印刷)し、必ず試験当日持参してください。                                                          |
| 留意事項   | ①受験票には何も書かないこと、また何も印刷しないこと。この指示に従わなかった場合、不正行為とみなす可能性があります。<br>②試験日の 3 日前になってもメールで通知が届かない場合は、お問い合わせください。 |

## 7 入学試験

|             |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 試験日         | 入学試験日程(3 ページ)をご確認ください。                                                                                                                                                                                                                        |
| 試験場         | 昭和薬科大学：東京都町田市東玉川学園三丁目 2 番 1 号                                                                                                                                                                                                                 |
| 試験内容        | 学力試験(英語・数学・化学)                                                                                                                                                                                                                                |
| 解答方式        | マーク式・記述式併用<br>解答には HB、又は B の黒鉛筆、プラスチック製の消しゴムを使用してください。                                                                                                                                                                                        |
| 入学者<br>選抜方法 | ①学力試験の成績、及び調査書等により総合判定を行い、アドミSSION・ポリシーに相応しい合格者を決定します。なお学力試験では、思考力・判断力・表現力等を評価するため記述式問題を出題します。<br>調査書においては、総合的な学習の時間、特別活動、学習における特徴、行動の特徴、ボランティア活動、留学・海外経験等の記載にも注目し、学校生活で修得してきた主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度を確認します。<br>②試験を欠席した科目がある者は可否判定の対象としません。 |

◇留意事項

|              |                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入学試験         | ①試験室には9時00分から入室可能です。<br>②遅刻は試験開始後20分まで認めます。<br>③学力試験の試験時間中は、試験終了まで退室できません。                                                                                              |
| D方式          | B方式出願の際、あわせてD方式に出願可能です。インターネット出願登録の際にB方式とD方式を同時に登録（同時出願）してください。なおB方式のみ登録し入学検定料支払い後は、別途D方式を出願することはできませんので、ご注意ください。ただし、入学検定料支払い前であれば、正しい内容で再度登録を行うことにより、出願内容を変更することができます。 |
| 追試験          | 追試験（特例措置）は、大学入学共通テストの成績を利用して実施します。詳細は、大学ホームページ「入試情報＞『追試験、入試の変更など』」をご確認ください。                                                                                             |
| 入学時<br>特待生制度 | 入学試験で成績上位の方について、1年次の授業料を全額減免します。<br>詳細は、「入学手続その他＞ <span style="border: 1px solid black;">4</span> 特待生制度（27ページ）」をご確認ください。                                                |

◇試験時間割

| 科目等     | 時間割           | 時間配分 |
|---------|---------------|------|
| 受験者入室終了 | 10時15分        |      |
| 英 語     | 10時30分～11時40分 | 70分  |
| 数 学     | 12時50分～14時00分 | 70分  |
| 化 学     | 14時30分～15時40分 | 70分  |

◇出題範囲・配点

| 科 目 | 出題範囲                                  | 配 点  |
|-----|---------------------------------------|------|
| 英 語 | 英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ，<br>論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ       | 100点 |
| 数 学 | 数学Ⅰ，数学Ⅱ，数学A，数学B（数列のみ），<br>数学C（ベクトルのみ） | 100点 |
| 化 学 | 化学基礎，化学                               | 100点 |

## 8 合格発表

|                  |                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 時              | 入学手続日程（4ページ）をご確認ください。発表時間は13時です。                                                                                                               |
| 合格通知             | ①Webによる合格発表とし、合格通知書は郵送しません。<br>②合格の方は、インターネット出願サイトのマイページよりダウンロードが可能です。<br>③大学内での合格発表掲示は行いません。<br>※発表方法に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページにてお知らせいたします。      |
| 外国の学校<br>卒業（予定）者 | 入学試験に合格した場合、入学関係書類の国外発送は行いません。また補欠合格とする場合、国外への電話連絡は行いません。<br>外国の学校を卒業した方または卒業予定の方は、留意事項その他詳細を大学ホームページ「入試情報＞『よくある質問 Q&A』外国の学校を卒業（予定）」で確認してください。 |
| 留意事項             | 合格発表に関する留意事項については、25ページをご確認ください。                                                                                                               |

## 9 入学手続

入学試験に合格した方は、下記のとおり納付金を納入して入学手続を完了してください。  
**納入期限までに納付金全額の納入がない場合、入学資格を失います。**

入学手続を完了した方は、提出締切日までに入学関係書類を郵送してください。

### ◇納付金

#### (1)入学金

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 内 容  | 入学金                                  |
| 納入金額 | 26 ページをご参照ください。一括納入となります。            |
| 納入期限 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。※納入期限最終日の収納印有効 |
| 納入方法 | 金融機関で振込み（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください） |
| 留意事項 | 納入された入学金は、理由を問わず返還しません。              |

#### (2)学生納付金等

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 内 容  | 1 年次前期分の学生納付金・委託徴収費                  |
| 納入金額 | 26 ページをご参照ください。一括納入となります。            |
| 納入期限 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。※納入期限最終日の収納印有効 |
| 納入方法 | 金融機関で振込（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください）  |

### ◇入学関係書類

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 提出締切 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。         |
| 提出方法 | 郵送（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください） |
| 書類一覧 | 入学関係書類の一覧は、27 ページに掲載しています。     |

### ◇入学辞退

入学辞退についての詳細は 29 ページをご確認ください。

# C 方式(共通テスト併用) ◎午後入試

## 1 募集人員

30 名

## 2 受験資格

下表に掲げるいずれかの資格を有し、2027 年度（令和 9 年度）大学入学共通テストにおいて  
 本学が指定する教科・科目を受験する方

|   |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------|
| 1 | 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む、以下同じ）を卒業した者<br>又は 2027 年 3 月に卒業見込みの者 |
| 2 | 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、又は 2027 年 3 月に修了見込みの者           |
| 3 | 学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると<br>認められる者   |

## 3 インターネット出願登録期間

入学試験日程（3 ページ）をご確認ください。

なお、インターネット出願登録期間の経過後は、理由を問わず出願できません。

## 4 出願書類

インターネット出願の流れ（巻末）を参照の上、下表に掲げる 1～2 を提出すること

|      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 志願票 | インターネット出願サイトで印刷した Web 志願票<br>※出願登録、入学検定料の支払い後、マイページに表示される『志願票（印刷）』のボ<br>タンをクリックして Web 志願票を出力、印刷してください。<br><b>※本学は「チケット方式」を採用しております。共通テスト出願サイトから「成績請<br/>         求チケット（私立大学用）」を発行・印刷し、志願票に貼付してください。</b>                                                            |
| 2    | 調査書 | 出願前 3 ヶ月以内に高等学校長が作成し、厳封したもの<br>複数の試験方式について 1 回の出願で同時に出願する場合、提出する調査書は 1 通<br>で可とします。出願後、 <b>別の試験方式に追加出願するとき（同時出願でないとき）<br/>         は改めて調査書の提出が必要です。</b><br>①調査書の発行が受けられない場合は卒業証明書を提出してください。<br>②高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の合格（見込）者は、合格（見込）<br>成績証明書を提出してください（合格証明書は不可）。 |
| 提出方法 |     | インターネット出願サイトで出力、印刷した『出願書類提出用宛名シート』を任意の<br>封筒に貼り付けて、郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。<br>封筒は A4 の書類を封入できる角形 2 号サイズを利用してください。                                                                                                                                             |
| 留意事項 |     | ①健康診断書の提出は必要ありませんが、入学後の健康診断は必ず受診してください。<br>②提出された出願書類は理由を問わず返還しません。                                                                                                                                                                                                |

### 〔受験・修学上の配慮について〕

障害等のため受験、及び入学後の修学にあたり配慮を希望する方は、予め入試課までお問い合わせください。

## 5 入学検定料

|      |                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 金 額  | 25,000 円                                                                           |
| 納入期間 | ①インターネット出願登録期間と同じです。入学試験日程(3 ページ)をご確認ください。<br>②インターネット出願登録期間最終日の納入期限は 19 時 00 分です。 |
| 納入方法 | 入学検定料の納入方法は、インターネット出願の流れ(巻末)の STEP5「入学検定料の支払い」をご確認ください。                            |
| 留意事項 | 納入された入学検定料は、理由を問わず返還しません。                                                          |

## 6 受験票

|        |                                                                                                                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ダウンロード | 受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。インターネット出願サイトより印刷してください(郵送はいたしません)。                                                                           |
| 試験当日   | 受験票はインターネット出願サイトより印刷(A4・片面印刷)し、必ず試験当日持参してください。                                                                                                           |
| 留意事項   | ①受験票には何も書かないこと、また何も印刷しないこと。この指示に従わなかった場合、不正行為とみなす可能性があります。<br>②試験日の3 日前になってもメールで通知が届かない場合は、お問い合わせください。<br><b>大学入学共通テストを受験する際、本学C方式の受験票を持参する必要はありません。</b> |

## 7 入学試験

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 試験内容        | 個別試験(化学)、大学入学共通テスト(外国語・数学)                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 配 点         | 化学 300 点、外国語・数学各 100 点 <sup>注</sup>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 入学者<br>選抜方法 | ①個別試験の成績、2027 年度(令和 9 年度)大学入学共通テストにおいて本学が指定する教科・科目の成績、及び調査書等により総合判定を行い、アドミッション・ポリシーに相応しい合格者を決定します。なお個別試験では、思考力・判断力・表現力等を評価するため記述式問題を出題します。<br>調査書においては、総合的な学習の時間、特別活動、学習における特徴、行動の特徴、ボランティア活動、留学・海外経験等の記載にも注目し、学校生活で修得してきた主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度を確認します。<br>②試験を欠席した科目がある者は合否判定の対象としません。 |

注：共通テストの得点に外国語はリーディング 0.8・リスニング 0.2、数学は 0.5 を乗じて換算

◇個別試験

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 試験日  | 入学試験日程（3 ページ）をご確認ください。        |
| 試験場  | 昭和薬科大学：東京都町田市東玉川学園三丁目 2 番 1 号 |
| 試験内容 | 学力試験（化学）                      |
| 出題範囲 | 化学基礎，化学                       |
| 解答方式 | 記述式                           |

◇留意事項

|              |                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 午後入試         | 試験開始時刻は <b>15 時 00 分</b> です。                                                       |
| 個別試験         | ①試験室には 13 時 00 分から入室可能です。<br>②遅刻は試験開始後 20 分まで認めます。<br>③学力試験の試験時間中は、試験終了まで退室できません。  |
| 追試験          | 追試験（特例措置）は、大学入学共通テストの成績を利用して実施します。詳細は、大学ホームページ「入試情報＞『追試験、入試の変更など』」をご確認ください。        |
| 入学時<br>特待生制度 | 入学試験で成績上位の方について、1年次の授業料を全額減免します。<br>詳細は、「入学手続その他＞ <b>4</b> 特待生制度（27 ページ）」をご確認ください。 |

◇試験時間割

| 科目等         | 時間割                 | 時間配分 |
|-------------|---------------------|------|
| 受験者<br>入室終了 | 14 時 45 分           |      |
| 化 学         | 15 時 00 分～16 時 10 分 | 70 分 |

◇大学入学共通テスト（本学が指定する教科・科目）

| 教 科 | 科 目                                    |
|-----|----------------------------------------|
| 外国語 | 「英語」 リスニングを含む                          |
| 数 学 | 「数学Ⅰ, 数学 A」、「数学Ⅱ, 数学 B, 数学 C」<br>ともに必須 |

## 8 合格発表

|      |                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 時  | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。発表時間は 13 時です。                                                                                                        |
| 合格通知 | ①Web による合否発表とし、合格通知書は郵送しません。<br>②合格の方は、インターネット出願サイトのマイページよりダウンロードが可能です。<br>③大学内での合格発表掲示は行いません。<br>※発表方法に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページにてお知らせいたします。 |
| 留意事項 | 合格発表に関する留意事項については、25 ページをご確認ください。                                                                                                          |

## 9 入学手続

入学試験に合格した方は、下記のとおり納付金を納入して入学手続を完了してください。

**納入期限までに納付金全額の納入がない場合、入学資格を失います。**

入学手続を完了した方は、提出締切日までに入学関係書類を郵送してください。

◇納付金

(1)入学金

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 内 容  | 入学金                                  |
| 納入金額 | 26 ページをご参照ください。一括納入となります。            |
| 納入期限 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。※納入期限最終日の収納印有効 |
| 納入方法 | 金融機関で振込み（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください） |
| 留意事項 | 納入された入学金は、理由を問わず返還しません。              |

(2)学生納付金等

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 内 容  | 1 年次前期分の学生納付金・委託徴収費                  |
| 納入金額 | 26 ページをご参照ください。一括納入となります。            |
| 納入期限 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。※納入期限最終日の収納印有効 |
| 納入方法 | 金融機関で振込（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください）  |

◇入学関係書類

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 提出締切 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。                            |
| 提出方法 | 郵送（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください）                    |
| 書類一覧 | 入学関係書類の一覧は、27 ページに掲載しています。                        |
| 留意事項 | 入学手続に「大学入学共通テスト受験票」が必要になる場合がありますので紛失しないようご注意ください。 |

◇入学辞退

入学辞退についての詳細は 29 ページをご確認ください。

# D 方式(共通テスト・B 方式利用)

## 1 募集人員

10 名

## 2 受験資格

下表に掲げるいずれかの資格を有し、2027 年度（令和 9 年度）大学入学共通テストにおいて本学が指定する教科・科目、および本学 B 方式（12 ページ）を受験する方

|   |                                                          |
|---|----------------------------------------------------------|
| 1 | 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む、以下同じ）を卒業した者<br>又は 2027 年 3 月に卒業見込みの者 |
| 2 | 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、又は 2027 年 3 月に修了見込みの者           |
| 3 | 学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者       |

## 3 インターネット出願登録期間

入学試験日程（3 ページ）をご確認ください。

なお、インターネット出願登録期間の経過後は、理由を問わず出願できません。

## 4 出願書類

インターネット出願の流れ（巻末）を参照の上、下表に掲げる 1～2 を提出してください。

|      |     |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 志願票 | インターネット出願サイトで印刷した Web 志願票<br>※出願登録、入学検定料の支払い後、マイページに表示される『志願票（印刷）』のボタンをクリックして Web 志願票を出力、印刷してください。<br><b>※本学は「チケット方式」を採用しております。共通テスト出願サイトから「成績請求チケット（私立大学用）」を発行・印刷し、志願票に貼付してください。</b>                                                        |
| 2    | 調査書 | 出願前 3 ヶ月以内に高等学校長が作成し、厳封したもの<br>複数の試験方式について 1 回の出願で同時に提出する場合、提出する調査書は 1 通で可とします。出願後、 <b>別の試験方式に追加出願するとき（同時出願でないとき）は改めて調査書の提出が必要です。</b><br>①調査書の発行が受けられない場合は卒業証明書を提出してください。<br>②高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の合格（見込）者は、合格（見込）成績証明書を提出してください（合格証明書は不可）。 |
| 提出方法 |     | インターネット出願サイトで出力、印刷した『出願書類提出用宛名シート』を任意の封筒に貼り付けて、郵便局窓口から「簡易書留・速達郵便」で郵送してください。<br>封筒は A4 の書類を封入できる角形 2 号サイズを利用してください。                                                                                                                           |
| 留意事項 |     | ①健康診断書の提出は必要ありませんが、入学後の健康診断は必ず受診してください。<br>②提出された出願書類は理由を問わず返還しません。                                                                                                                                                                          |

### [受験・修学上の配慮について]

障害等のため受験、及び入学後の修学にあたり配慮を希望する方は、予め入試課までお問い合わせください。

## 5 入学検定料

|      |                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 金 額  | 10,000 円                                                                                                                                                                                                      |
| 納入期間 | ①インターネット出願登録期間と同じです。入学試験日程(3 ページ)をご確認ください。<br>②インターネット出願登録期間最終日の納入期限は 19 時 00 分です。                                                                                                                            |
| 納入方法 | 入学検定料の納入方法は、インターネット出願の流れ(巻末)の STEP5「入学検定料の支払い」をご確認ください。                                                                                                                                                       |
| 留意事項 | ①D 方式は B 方式との同時出願となります。インターネット出願登録の際に B 方式と D 方式を同時に登録(同時出願)してください。なお B 方式のみ登録し入学検定料支払い後は、別途 D 方式を出願することはできませんので、ご注意ください。ただし、入学検定料支払い前であれば、正しい内容で再度登録を行うことにより、登録内容を変更することができます。<br>②納入された入学検定料は、理由を問わず返還しません。 |

## 6 受験票

|        |                                                                                                                                    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ダウンロード | 受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。インターネット出願サイトより印刷してください(郵送はいたしません)。                                                     |
| 留意事項   | 合格発表日の 3 日前になってもメールで通知が届かない場合は、お問い合わせください。<br><b>大学入学共通テストを受験する際、本学 D 方式の受験票を持参する必要はありません。</b><br>本学 D 方式の受験票は、受験番号の確認用としてご利用ください。 |

## 7 入学試験

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 試験内容        | 大学入学共通テスト(生物又は物理)、B 方式(英語、数学、化学)                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 配 点         | 生物又は物理 200 点、英語・数学・化学各 50 点                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 入学者<br>選抜方法 | ①2027 年度(令和 9 年度)大学入学共通テストにおいて本学が指定する教科・科目の成績、B 方式の成績、及び調査書等により総合判定を行い、アドミッション・ポリシーに相応しい合格者を決定します。なお B 方式では思考力・判断力・表現力等を評価するため記述式問題を出題します。<br>調査書においては、総合的な学習の時間、特別活動、学習における特徴、行動の特徴、ボランティア活動、留学・海外経験等の記載にも注目し、学校生活で修得してきた主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度を確認します。<br>②試験を欠席した科目がある者は合否判定の対象としません。 |
| 留意事項        | 共通テスト、B 方式の成績で合否判定を行いますので、D 方式としての受験負担はありません。                                                                                                                                                                                                                                             |

◇大学入学共通テスト（本学が指定する教科・科目）

| 教 科 | 科 目                                          | 配 点 <sup>注</sup> |
|-----|----------------------------------------------|------------------|
| 理 科 | 「生物」、「物理」から1科目選択<br>2科目受験した場合、高得点の科目を合否判定に採用 | 200 点            |

注：共通テストの得点に2を乗じて換算します。

◇B方式入試（出題範囲・配点）

| 科 目 | 出題範囲                                  | 配 点 <sup>注</sup> |
|-----|---------------------------------------|------------------|
| 英 語 | 英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ・Ⅲ，<br>論理・表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ       | 50 点             |
| 数 学 | 数学Ⅰ，数学Ⅱ，数学A，数学B（数列のみ），<br>数学C（ベクトルのみ） | 50 点             |
| 化 学 | 化学基礎，化学                               | 50 点             |

注：B方式と配点が異なります。B方式の得点に0.5を乗じて換算します。

◇留意事項

|              |                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 同時出願が必要      | D方式はB方式との同時出願となりますので、 <b>インターネット出願登録の際にB方式とD方式を同時に出願登録（同時出願）してください。B方式のみ出願登録し入学検定料支払い後は、別途D方式を出願することはできませんので、ご注意ください。</b> ただし、入学検定料支払い前であれば、正しい内容で再度出願登録を行うことにより、出願内容を変更することができます。 |
| 追試験          | 追試験（特例措置）は、大学入学共通テストの成績を利用して実施します。詳細は、大学ホームページ「入試情報＞『追試験、入試の変更など』」をご確認ください。                                                                                                        |
| 入学時<br>特待生制度 | 入学試験で成績上位の方について、1年次の授業料を全額減免します。<br>詳細は、「入学手続その他＞ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">4</span> 特待生制度（27ページ）」をご確認ください。                                           |

## 8 合格発表

|      |                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 時  | 入学手続日程（4ページ）をご確認ください。発表時間は13時です。                                                                                                          |
| 合格通知 | ①Webによる合否発表とし、合格通知書は郵送しません。<br>②合格の方は、インターネット出願サイトのマイページよりダウンロードが可能です。<br>③大学内での合格発表掲示は行いません。<br>※発表方法に変更が生じた場合は、速やかに本学ホームページにてお知らせいたします。 |
| 留意事項 | 合格発表に関する留意事項については、25ページをご確認ください。                                                                                                          |

## 9 入学手続

入学試験に合格した方は、下記のとおり納付金を納入して入学手続を完了してください。

**納入期限までに納付金全額の納入がない場合、入学資格を失います。**

入学手続を完了した方は、提出締切日までに入学関係書類を郵送してください。

### ◇納付金

#### (1)入学金

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 内 容  | 入学金                                  |
| 納入金額 | 26 ページをご参照ください。一括納入となります。            |
| 納入期限 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。※納入期限最終日の収納印有効 |
| 納入方法 | 金融機関で振込み（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください） |
| 留意事項 | 納入された入学金は、理由を問わず返還しません。              |

#### (2)学生納付金等

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 内 容  | 1 年次前期分の学生納付金・委託徴収費                  |
| 納入金額 | 26 ページをご参照ください。一括納入となります。            |
| 納入期限 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。※納入期限最終日の収納印有効 |
| 納入方法 | 金融機関で振込み（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください） |

### ◇入学関係書類

|      |                                                    |
|------|----------------------------------------------------|
| 提出締切 | 入学手続日程（4 ページ）をご確認ください。                             |
| 提出方法 | 郵送（詳細は合格者にご案内する入学手続要項をご確認ください）                     |
| 書類一覧 | 入学関係書類の一覧は、27 ページに掲載しています。                         |
| 留意事項 | 入学手続きに「大学入学共通テスト受験票」が必要になる場合がありますので紛失しないようご注意ください。 |

### ◇入学辞退

入学辞退についての詳細は 29 ページをご確認ください。

# 出願から合格発表までの留意事項

## 1 インターネット出願

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出願方法        | 出願はインターネット出願サイトで行います。インターネット出願の流れは、この入学試験要項の巻末をご確認ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| メール<br>アドレス | 大学からメールで連絡をとる場合がありますので、受験者ご本人または保護者の方がよくご利用になるメールアドレスをご登録ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 高校コード       | 高校コードは、大学入学共通テスト「受験案内」に掲載されている高等学校等コード表又は大学ホームページ「入試情報」でご確認ください。                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 写 真         | <p>①出願3ヵ月以内に撮影した上半身・無帽・無背景のもの。</p> <p>②試験時間中に眼鏡をかける志願者は、眼鏡をかけて撮影してください。</p> <p>③インターネット出願サイトでアップロードされた写真は本人確認に利用するほか、学生証の写真として利用します。</p> <p>④入学後に学生証の写真として使用するため原則として高校の制服着用は不可とし、それ以外の写真を推奨します。</p> <p>⑤本人確認が確実にできる鮮明なカラー写真をアップロードしてください。</p> <p>⑥アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。</p> <p>⑦写真のデータサイズは最大 10MB、jpeg, jpg, png, bmp のファイルがアップロードできます。服装は自由です。</p> |
| 保護者         | 保護者欄には父母をはじめ、緊急時に連絡がとりやすい方を入力してください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 同時出願        | <p>①A・B・C・D方式について複数の試験方式に1回の出願で同時に出願することができます。複数の試験方式に同時出願する場合、提出する調査書は1通で可とします。</p> <p>②出願後、別の試験方式に追加出願するとき（同時出願でないとき）は改めて調査書の提出が必要です。</p>                                                                                                                                                                                                              |
| D方式         | B方式出願の際、あわせてD方式に出願可能です。インターネット出願登録の際にB方式とD方式を同時に出願登録（同時出願）してください。なおB方式のみ出願登録し入学検定料支払い後は、別途D方式を出願することはできませんので、ご注意ください。ただし、入学検定料支払い前であれば、正しい内容で再度出願登録を行うことにより、出願内容を変更することができます。                                                                                                                                                                            |

## 2 受験・修学上の配慮

|        |                                                   |
|--------|---------------------------------------------------|
| 配慮希望の方 | 障害等のため受験、及び入学後の修学にあたり配慮を希望する方は、予め入試課までお問い合わせください。 |
|--------|---------------------------------------------------|

## 3 入学検定料の納入

|      |                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 納入方法 | 入学検定料の納入方法はインターネット出願の流れ（巻末）の STEP5「入学検定料の支払い」をご確認ください。                                                                                                                                                                  |
| 留意事項 | <p>①B方式出願の際、あわせてD方式に出願可能です。インターネット出願登録の際にB方式とD方式を同時に出願登録（同時出願）してください。なおB方式のみ出願登録し入学検定料支払い後は、別途D方式を出願することはできませんので、ご注意ください。ただし、入学検定料支払い前であれば、正しい内容で再度出願登録を行うことにより、出願内容を変更することができます。</p> <p>②納入された入学検定料は、理由を問わず返還しません。</p> |

## 4 試験場の下見、食堂・売店、保護者控室

|            |                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 試験場の<br>下見 | 試験場の下見については、試験日が近づきましたら大学ホームページでお知らせいたします。下見を可とする場合においても、試験室への入室はできません。 |
| 食堂・売店      | 食堂・売店の営業については、試験日が近づきましたら大学ホームページでお知らせいたします。                            |
| 保護者控室      | 保護者控室の利用については、試験日が近づきましたら大学ホームページでお知らせいたします。                            |

## 5 受験票の提示

|             |                                                                                                                                              |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入構時         | 正門・西門で、警備員が受験票を確認して入構を許可します。<br>入構時に受験票を提示してください。                                                                                            |
| 臨時バス<br>乗車時 | B方式、C方式の試験当日は、JR 横浜線成瀬駅から大学まで臨時バスが運行される見込みです。臨時バスの乗降口で、係員が受験票を確認して乗車を許可しますので乗車時に受験票を提示してください。<br>臨時バスの運行時間などは、試験日が近づきましたら大学ホームページでお知らせいたします。 |

## 6 追試験、入試の変更

|       |                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 追試験   | 追試験（特例措置）は、大学入学共通テストの成績を利用して実施します。詳細は、大学ホームページ「入試情報＞『追試験、入試の変更など』」をご確認ください。 |
| 入試の変更 | 試験日程、試験内容についてやむを得ず変更する場合も、大学ホームページでお知らせいたします。                               |

## 7 合格発表

|                  |                                                                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補欠合格             | 一般選抜の合格発表時に、補欠者を発表する場合があります。<br>補欠者については補欠合格を保証するものではなく、入学手続状況により補欠合格とする場合があります。補欠合格となる場合は、学生納付金等納付期限日以降、対象者へ出願時に登録された電話番号またはメールアドレスへ大学から連絡します。 |
| お問い合わせ           | ①合否に関するお問い合わせには応じません。<br>②補欠合格の有無、可能性、連絡時期の目安などに関しては回答できかねます。                                                                                   |
| 外国の学校<br>卒業(予定)者 | 入学試験に合格した場合、入学関係書類の国外発送は行いません。また補欠合格とする場合、国外への電話連絡は行いません。外国の学校を卒業した方または卒業予定の方は、留意事項その他詳細を大学ホームページ「入試情報＞『よくある質問 Q&A』外国の学校を卒業（予定）」で確認してください。      |

# 入学手続その他

## 1 入学金・学生納付金等

(単位：円)

| 学 年              |  | 第 1 年次   |        | 第 2～6 各年次 |        |
|------------------|--|----------|--------|-----------|--------|
| 納 入 期<br><br>科 目 |  | 前期       | 後期     | 前期        | 後期     |
|                  |  | (入学期)    | (10 月) | (4 月)     | (10 月) |
| 入 学 金            |  | 350, 000 |        |           |        |

| 学<br>科<br>目                   | 年<br>納 入 期 | 第 1 年次      |              | 第 2～6 各年次   |              |
|-------------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
|                               |            | 前期<br>(入学期) | 後期<br>(10 月) | 前期<br>(4 月) | 後期<br>(10 月) |
| 授 業 料                         |            | 690,000     | 690,000      | 690,000     | 690,000      |
| 施 設 設 備 費                     |            | 340,000     | 340,000      | 340,000     | 340,000      |
| 学 生 納 付 金 計                   |            | 1,030,000   | 1,030,000    | 1,030,000   | 1,030,000    |
| 学 生 教 育 研 究 災 害 傷 害 保 険 料     |            | 4,800       |              |             |              |
| 学 生 教 育 研 究 付 帯 賠 償 責 任 保 険 料 |            | 2,040       |              |             |              |
| 厚 生 福 祉 会 費                   |            | 30,000      |              | 30,000      |              |
| 学 友 会 入 会 金                   |            | 4,000       |              |             |              |
| 学 友 会 費                       |            | 2,800       |              | 2,800       |              |
| 委 託 徴 収 費 計                   |            | 43,640      | 0            | 32,800      | 0            |
| 合 計                           |            | 1,073,640   | 1,030,000    | 1,062,800   | 1,030,000    |

- ①上記以外に卒業実習教育経費として4年次40,000円、5・6年次各10,000円を別途徴収します。
- ②実務実習の費用は授業料に含まれています。
- ③指定校制で成績上位5位（特待生選考試験で成績基準を満たした方）、公募制入試の成績上位10位、B方式入試の成績上位50位、C方式入試の成績上位5位、D方式入試の成績上位5位までの方は、特待生として1年次の授業料1,380,000円を減免します。
- ④入学後に「昭和薬科大学教育充実資金寄附金」の募集をしています。これは任意の寄附金であり入学にあたって条件とするものではありません。なお入学前に寄附金の募集は行っておりません。
- ⑤社会情勢の変化により、入学金及び学生納付金等について金額等を変更する場合があります。

## 2 入学関係書類

下表に掲げる 1～3 を提出してください。

|   |                  |                                                                                                                                                              |
|---|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 住民票              | 本人記載事項のみで可（マイナンバーの表示がないもの）<br>①本籍地の表示は不要<br>②外国籍の方は国籍・地域・在留資格が表示された住民票                                                                                       |
| 2 | 本学<br>所定様式       | 合格者に、所定様式がダウンロードできるホームページの URL をご案内します。<br>①誓約書<br>②個人情報取扱い事項に関する同意書<br>③禁煙誓約書 『学内全面禁煙について』 本要項 2 ページを参照                                                     |
| 3 | 卒業証明書<br>(原本)    | 提出締切日に間に合わない場合は上記 1 及び 2 を先に送付のこと（期日後送付も可）。※入手でき次第、任意の封筒で入試課あて発送（普通郵便で可）<br>（高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の合格（見込）者として出願した方は、高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の「合格証明書」を提出してください。） |
|   | 外国の学校<br>卒業(予定)者 | 入学試験に合格した場合、入学関係書類の国外発送は行いません。外国の学校を卒業した方または卒業予定の方は、留意事項その他詳細を大学ホームページ「入試情報」＞『よくある質問 Q&A』外国の学校を卒業（予定）」で確認してください。                                             |
|   | 留意事項             | ①入学関係書類の提出締切日までに上記 1 及び 2 を先に送付してください。<br>卒業証明書は発行され次第、速やかに入試課あてにお送りください。<br>②提出された入学関係書類は、理由を問わず返還しません。                                                     |

## 3 柴田奨学基金(無利子)

元理事長・学長柴田武先生を顕彰して柴田奨学基金が設けられています。品行方正、成績優秀で経済事情困難な方に対し、選考の上、奨学金を貸与しています。

|       |      |                            |
|-------|------|----------------------------|
| 第 1 種 | 対 象  | 品行方正、成績優秀で経済事情困難な者         |
|       | 貸与金額 | 年額最大 96 万円（月 8 万円×12 回）    |
| 第 2 種 | 対 象  | 5 年次後期以降、家計の急変により就学継続が困難な者 |
|       | 貸与金額 | 年額 50 万円以内 原則一括交付、2 回まで    |
| 第 3 種 | 対 象  | 4 年次以降、家計の急変により就学継続が困難な者   |
|       | 貸与金額 | 年間 1 回の納付金額を上限とし最高 3 回まで   |

注：日本学生支援機構、その他奨学生の推薦も行っています。

## 4 特待生制度

|               |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 年次<br>(入学時) | 指定校制で成績上位 5 位（特待生選考試験で成績基準を満たした方）、公募制で成績上位 10 位、B 方式で成績上位 50 位及び C 方式・D 方式で成績上位 5 位までの方について、1 年次の授業料を全額減免します（減免額 1,380,000 円）。<br>特待生制度を利用して本学に入学した場合、1 年次の学生納付金等・年間合計額 2,103,640 円が 723,640 円に軽減されます。 |
| 2 年次<br>～5 年次 | 成績優秀な学生のうち、各学年成績上位 2 位までを「S 特待生」、3 位から 5 位までを「A 特待生」として褒賞します。S 特待生は当該年度の授業料の半額、A 特待生は同 6 分の 1 相当額を減免します。                                                                                               |

## 5 なるせ寮(女子寮)

大学の敷地内に女子学生を対象とした「なるせ寮」を設置しています。

詳細は学生課までお問い合わせください。

|      |                                                                                                  |                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 所在地  | 大学敷地内                                                                                            |                         |
| 食 事  | 朝・夕食付<br>※平日・土曜日の朝食と夕食、日曜・祝日の朝食を提供します。3月と8月の食事提供はありません。<br>※アレルギー等による特別な対応は行っておりません。             |                         |
| 居 室  | 1人部屋、全40室、各室17㎡                                                                                  |                         |
| 居室設備 | 机、イス、書棚、クローゼット、ベッド、カーテン、電気スタンド、エアコン<br>※無線LAN完備                                                  |                         |
| 共用設備 | 食堂、学習室、集会室、共同浴室、シャワーブース、洗濯室、物干し場、キッチン、洗面所、トイレ、談話室(テレビ、冷蔵庫、電子レンジ、アイロン、掃除機等設置)<br>※学習室、集会室内無線LAN完備 |                         |
| 費 用  | 入寮費                                                                                              | 20万円 入寮時のみ              |
|      | 寮 費                                                                                              | 前期24万円、後期24万円 光熱費・水道代込み |
|      | 食 費                                                                                              | 前期12万円、後期12万円           |
|      | その他                                                                                              | 前期0万円、後期0万円             |
| 留意事項 | ①夏季・冬季・春季の休暇中は、一定期間閉寮します。<br>②原則、自宅から大学最寄駅までの鉄道乗車時間が片道2時間以上かかる方を対象としています。                        |                         |

## 6 入学金減免制度

次の方を対象として、薬学部に入学金減免制度を用意しています。対象となる方は所定の手続を以って申請してください(入学金は、一旦全額を所定期日までに納入いただく必要があり、入学後のお手続きにより返還します)。

|      |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------|
| 対象者  | 本学薬学部卒業生の子<br>本学薬学部在学学生(※)の兄弟姉妹<br>昭和薬科大学附属高校の卒業生           |
| 提出書類 | 入学金減免願<br>添付書類：減免対象要件に応じて卒業証明書、戸籍謄本又は抄本                     |
| 提出期限 | 入学金減免の対象者(新入生)が入学した年度の5月31日が提出期限です。                         |
| 申請方法 | 入学金減免の申請方法は、大学ホームページ「学生生活>『奨学金・特待生制度等』」をご確認ください。            |
| 備 考  | 上記「対象者」における本学薬学部在学学生(※)とは、兄弟姉妹(新入生)が入学した年度の5月1日に在籍している者をいう。 |

## 7 入学辞退

入学試験に合格し納付金を全額納入した者が、入学辞退期限までに下表に掲げる辞退手続 1 及び 2 をいずれも完了した場合に限り、納付金から入学金を除いた金額を返還します。

|        |                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 辞退手続 1 | 入学辞退が決定した時点で、入学辞退期限を待つことなく速やかに電話でその旨を申し出てください。                                           |
| 辞退手続 2 | 本学所定の「入学辞退届」を入学辞退期限までに提出してください。<br>※任意の封筒により速達・簡易書留で入試課あてに郵送してください。                      |
| 入学辞退期限 | 2027 年 3 月 31 日（水）正午です。<br>入学を辞退される場合は、可能な限り 2027 年 3 月 19 日（金）までにお手続きをいただきますようお願いいたします。 |
| 留意事項   | ①入学辞退期限の経過後に入学辞退を申し出た場合、納付金は理由を問わず返還しません。予めご了承ください。<br>②提出された入学関係書類は理由を問わず返還しません。        |

### 個人情報の取り扱いについて

#### (1) 個人情報の利用

本学の入学者選抜を通して取得した個人情報は、学校法人昭和薬科大学個人情報保護方針に基づき、入学試験の実施、合否判定、入学手続、入学者選抜及び大学教育の改善のための調査・研究の資料として利用いたします。なお、調査・研究結果の発表に際しましては個人が特定できないように処理します。

#### (2) 個人情報に関する業務の委託について

本学は、志願票記載事項を本学のコンピュータに入出力する等の業務を、個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者に委託することがあります。

## よくあるお問い合わせ

大学ホームページ「入試情報＞『よくある質問 Q&A』」もあわせてご確認ください。

Q & A



## 【過去問題集】

### **Q：過去問題集はもらえますか？**

A：過去2年分の入試問題が収録された過去問題集を無償配布しています。この問題集はみずず学苑中央教育研究所様が作成、発行した特別版（非売品）で公募制の入試問題も収録されています。郵送をご希望の方は大学ホームページ『資料請求』からお申し込みいただくか『大学案内メールセンター 昭和薬科大学資料請求係』までお電話（042-710-0509）又はメール（shoyaku@sc1pa.jp）でご連絡ください。無償でお送りします。過去問題集は通用門の警備室でもお渡ししています。10時～19時の間に大学へお越しください（土日祝日も可）。

## 【公募制・学校推薦型選抜】

### **Q：公募制の受験資格として評定基準値は定められていますか？**

A：受験資格としての評定基準値は定めていません。なお入学者を選抜する際は、基礎学力試験の成績、志願理由書、及び調査書等によりアドミッション・ポリシーを踏まえた総合判定を行い合格者を決定します。

### **Q：公募制と一般選抜（A・B・C・D方式）は併願できますか？**

A：併願できます。公募制で不合格の場合も一般選抜に出願することができます。この場合、一般選抜の受験にあたって不利になることはありません。

### **Q：公募制の入学辞退について詳しく教えてください。**

A：公募制による入学を辞退して他大学へ進学される場合は入学辞退期限までに手続きを完了することで納付金から入学金を除いた金額が返還されます。入学辞退期限は入学手続日程（4ページ）、入学辞退の手続きについては29ページをご確認ください。

## 【出願手続】

### **Q：紙の願書で出願したいのですが？**

A：本学では全ての試験方式でインターネット出願を導入しています。紙の願書セットはご用意がありませんので、インターネットでご出願ください。

### **Q：調査書は出願する入試方式ごとに1通ずつ必要ですか？**

A：複数の試験方式について1回の出願で同時に出願する場合、調査書は1通で可とします。出願後、別の試験方式に追加出願するとき（同時出願でないとき）は改めて調査書の提出が必要です。

### **Q：D方式のみ出願する方法を教えてください。**

A：B方式出願の際、あわせてD方式に出願可能です。インターネット出願登録の際にB方式とD方式を同時に出願登録（同時出願）してください。

なおB方式のみ出願登録し入学検定料支払い後は、別途D方式を出願することはできませんので、ご注意ください。ただし、入学検定料支払い前であれば、正しい内容で再度出願登録を行うことにより、出願内容を変更することができます。

### **Q：外国の学校を卒業する予定です（卒業しました）。出願手続、入学手続などで、注意することはありますか？**

A：調査書、卒業証明書などの提出書類は、日本語または英語で作成されたものを提出してください。提出書類が日本語または英語以外の言語で作成されている場合、日本語または英語の訳文を作成して、訳文の内容が提出書類の原本と同じであることについて高等学校・大使館などの公的機関から証明を受けて、添付してください。

なお入学試験に合格した場合、入学関係書類の国外発送は行いません。また補欠合格とする場合、国外への電話連絡は行いません。

外国の学校を卒業した方または卒業予定の方は、留意事項その他詳細を大学ホームページ「入試情報」>『よくある質問 Q&A』外国の学校を卒業（予定）」で確認してください。

## 【最寄駅から大学までのルート・宿泊先】

**Q：最寄り駅から大学までのルートを教えてください。**

A：大学ホームページ「アクセス」で、最寄り駅から大学までのルート案内を動画でご覧になれます。

**Q：宿泊先を紹介してください。**

A：大学では幹旋等を行っていませんので、宿泊が必要な方は各自で手配してください。町田駅、新百合ヶ丘駅、新横浜駅など、小田急線、JR 横浜線沿線のホテルが大学に近く、便利です。

## 【入学試験当日】

**Q：試験日当日、大きな荷物を預かってもらうことはできますか？**

A：大きな荷物をお預かりするご用意がありません。ホテルによる一時預かり、コインロッカーなどのご利用をお願いします。

**Q：交通機関の運転見合わせなどによる試験時間の繰り下げについて教えてください。**

A：試験時間の繰り下げについては、主として小田急線、JR 横浜線の運行状況を踏まえて検討を行います。試験時間の繰り下げを実施する場合は、大学ホームページでお知らせします。

**Q：試験を欠席したいのですが？**

A：試験を欠席される場合、大学へのご連絡は必要ありません。

## 【補欠合格・入学辞退】

**Q：補欠合格について教えてください。**

A：補欠合格については 25 ページをご確認ください。

**Q：入学を辞退したいのですが？**

A：入学辞退の手続きについては 29 ページをご確認ください。

## 【学生寮・学生会館】

**Q：学生寮はありますか？**

A：大学の敷地内に、女子学生を対象とした「なるせ寮」を設置しています。なるせ寮の概要については 28 ページをご覧ください。

**Q：大学の近くに学生会館はありますか？**

A：大学の近隣には小田急線、JR 横浜線沿線を中心に、民間企業が運営・管理する学生会館があります。学生会館については大学ホームページ「入試情報」>『よくある質問 Q&A』をご覧ください。ご検討、ご利用の際は各管理会社に直接お問い合わせをお願いします。

## 大学へのアクセス

1. 小田急線玉川学園前駅から徒歩約 15 分
2. JR 横浜線成瀬駅から神奈川中央交通バス約 10 分

## 最寄駅から大学までのルート

大学ホームページ内「アクセス」で、最寄り駅から大学までのルート案内動画がご覧になれます。事前のご確認をお勧めします。



## JR 成瀬駅からバスをご利用の方へ

JR 成瀬駅からはバスの本数が多い「成瀬台（なるせだい）」行、「こどもの国」行に乗車して「観性寺前（かんしょうじまえ）」で下車するルートが便利です（バス 5 分＋下車後、徒歩約 10 分）。  
行先表示に「昭和薬科大学」とあるバスに乗車した場合は、バス停「昭和薬科大学」で下車してください。

## 試験当日の臨時バス(B 方式・C 方式)

B 方式、C 方式の試験当日は、JR 横浜線成瀬駅から大学まで臨時バスが運行される見込みです。  
臨時バスの運行時間などは、試験日が近づきましたら大学ホームページでお知らせいたします。

## 駐車場はありません

駐車場の用意はありませんので、公共交通機関をご利用ください。大学周辺道路での駐停車は、送迎等の一時的な場合も含めご遠慮ください。近隣住民や受験生の安全確保のため、警察署の指導に基づくものです。  
ご理解・ご協力をお願いいたします。

## タクシー

|     |              |              |              |
|-----|--------------|--------------|--------------|
| 会社名 | 飛鳥交通カンツリー    | 小田急交通        | 京王タクシー       |
| 電 話 | 0570-075-770 | 0120-59-1123 | 042-723-1111 |



〒194-8543 東京都町田市東玉川学園三丁目 2 番 1 号  
Tel.042 - 721 - 1511 (代)

202607 版

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

1



### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを  
用意してください。  
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。  
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるように  
しておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求チケットなど  
詳細は入学試験要項参照



## STEP

2



### インターネット出願サイトにアクセス

インターネット  
出願サイト

▶ <https://e-apply.jp/ds/shoyaku/>

または、

大学ホームページ  
からアクセス

▶ <https://www.shoyaku.ac.jp/>



## STEP

3



### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



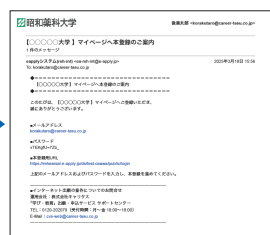
①初めて登録する方は  
**マイページ登録** から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
**仮登録メールを送信** を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
**ログインページへ** を  
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
**ログイン** を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
**次へ** を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
**この内容で登録する** を  
クリックしてください。



⑨登録完了となります。  
マイページへ  
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4



## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
**出願手続きを行う** ボタン  
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード  
**写真選択へ** ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の  
入力



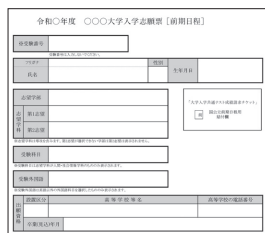
⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了  
**引き続き支払う** ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF  
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ  
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

収納機関番号  
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願  
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 入学検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart



## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

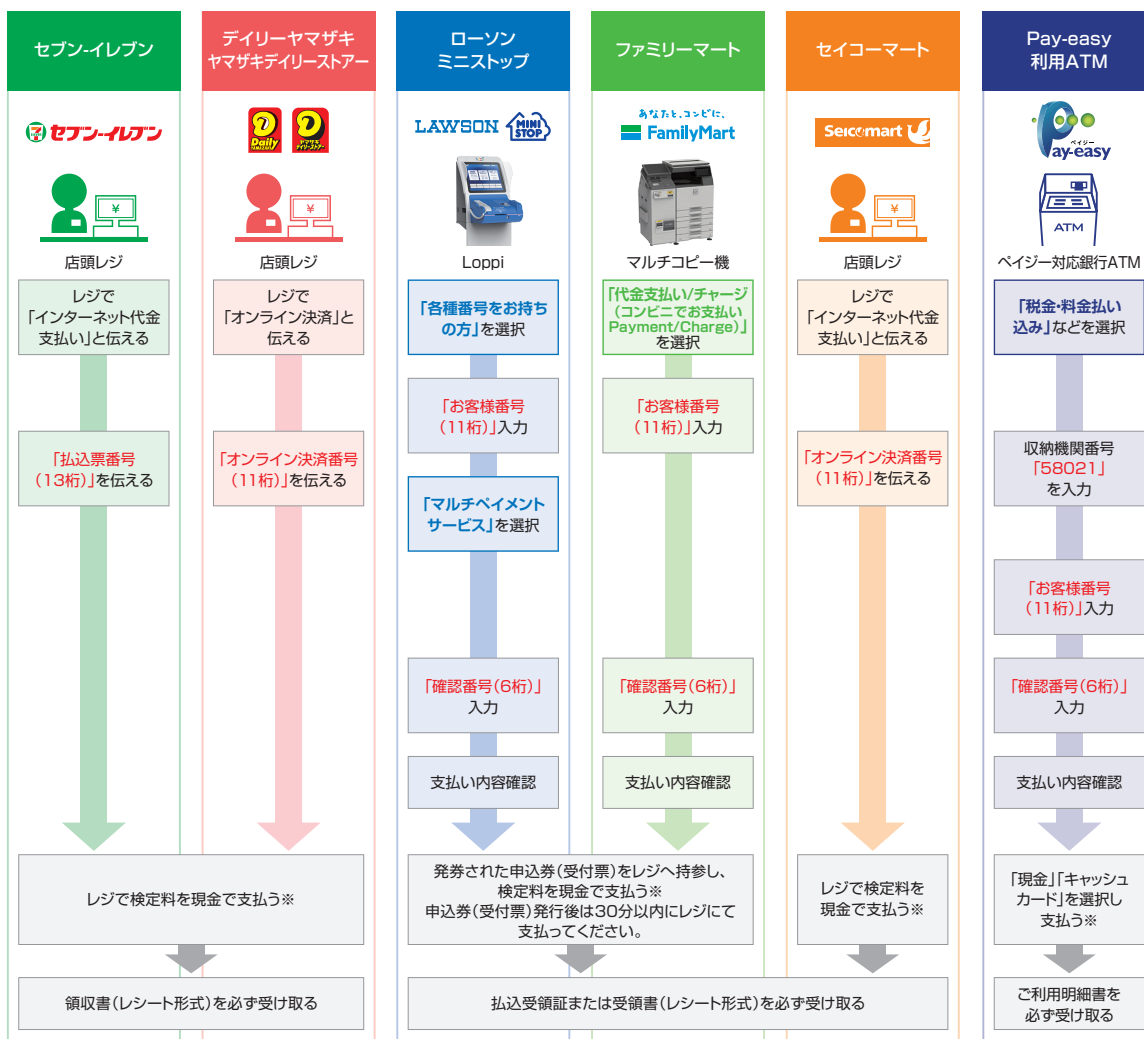
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

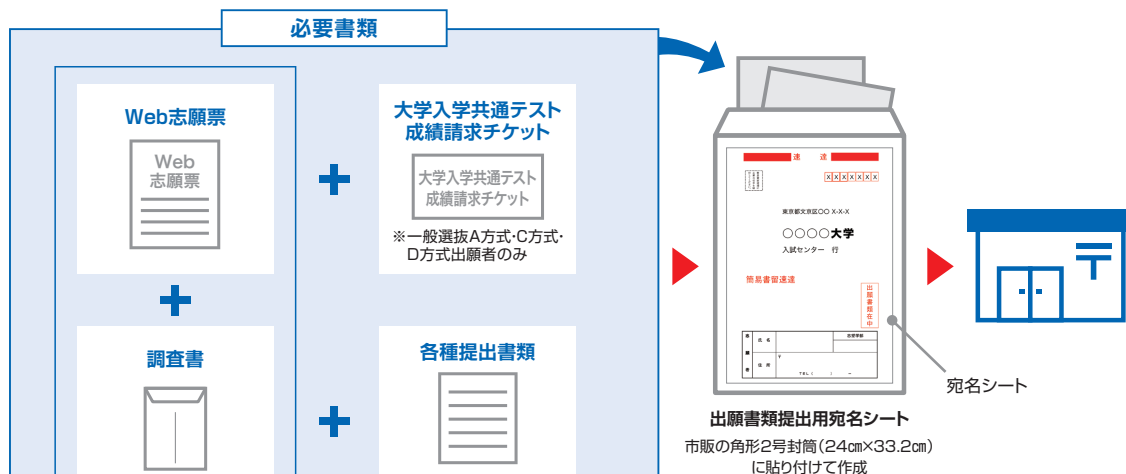
6



## 必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



## 送付先

〒194-8543 東京都町田市東玉川学園3-2-1  
昭和薬科大学 入試課 行

## ■出願書類

詳細は入学試験要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

## 「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票(印刷)」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票(印刷)」のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日16:00まで、入学検定料の支払いは出願締切日19:00まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

7



## 受験票の印刷

受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。インターネット出願サイトより印刷し、必ず試験当日持参してください(郵送はいたしません)。

※受験票は試験の3日前(A方式・D方式は合格発表の3日前)までにはダウンロード可能となります。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に片面印刷してください。



## 受験票

氏名: ○○○○  
選抜: ×××選抜